

Nr. înreg. 4066 /05.05.2026

## Către

**Toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de nivel preșcolar/antepreșcolar și unități de învățământ care au în structură grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar din județul Mureș**

*În atenția doamnei/domnului director*

**Referitor: înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar pentru anul școlar 2026-2027**

În baza art.23 din *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare și a *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie* complementare, aprobată prin *Ordinul ministrului educației nr. 4.018 din 15.03.2024* modificat prin *Ordinul ministrului educației nr. 3706 din 21.04.2026*, a *Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare* aprobat prin *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3707 din 21.04.2026*, în conformitate cu *Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin OME nr. 3945/01.03.2024* și cu *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin HG. nr. 566 din 28 aprilie 2022* precum și a *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare*, vă solicităm să parcurgeți următoarele etape:

- 1. Constituirea comisiei de reînscrisere/înscriere și distribuire în grădinițe** cu respectarea art. 54 din **METODOLOGIA-CADRU** de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și **desemnarea unei persoane**, de către directorul unității de învățământ, care răspunde solicitărilor părinților/reprezentanților legali în **procesul de reînscrisere/înscriere**.
- 2. Vă rugăm să înaintați spre avizare la I.Ș.J. Mureș, conform modelului trimis pe adresa de corespondență a unităților de învățământ, Decizia de numire a comisiei de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ până la data de 11 mai 2026, ora 12:00 (luni), în două exemplare:** un exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Mureș și un exemplar pentru unitatea de învățământ.
- 3. Comisia de înscriere și distribuire a antepreșcolarilor/preșcolarilor, pentru anul școlar 2026-2027, constituită la nivelul unității de învățământ, își va desfășura activitatea conform atribuțiilor prevăzute în actele normative în baza art. 13 (alin.4-6) - art. 54, din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul nr. 4.018 din 15.03.2024 și în baza articolelor modificate în OMEC nr.3706 din 21.04.2026 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, precum și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar**

2026 - 2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin OMEC nr. 3707 din 21.04.2026, în conformitate cu art. 5 – 11 din Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarelor /preșcolarelor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin OME nr. 3945/01.03.2024, în conformitate cu prevederile art. 1, art. 15-16, art. 38, art. 61 a Hotărârii de Guvern nr. 566 din 28 aprilie 2022, privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, în aplicarea prevederilor art.195 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 18 - 23 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024 și art.13.alin.(4) conform OMEC nr.6055 din 29.august 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 și cu respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute în actele normative și legislative care fac referiri la educație, îndeosebi la aspectele precizate pentru educația timpurie (nivel antepreșcolar și/sau preșcolar).

4. Pentru optimizarea procesului de reînscrisere/înscrisere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ, precum și pentru asigurarea cuprinderii în grupa mijlocie și în grupa mare a tuturor copiilor, conform art. 7.alin (1) din Metodologia-cadru, inspectoratul școlar realizează o analiză cu privire la capacitatea a unităților de învățământ, numărul copiilor antepreșcolari și preșcolari care sunt înscriși în unitățile de învățământ în anul școlar curent și numărul copiilor cu vârsta corespunzătoare nivelului de învățământ antepreșcolar și preșcolar, până la data începerii înscrierilor.

Vă rugăm să completați **Macheta** ( trei foi de lucru), denumită: **Prezentarea unităților de învățământ Ziua Porților deschise Oferta educațională nivel preșcolar/antepreșcolar 2026-2027**, transmisă pe adresa unităților de învățământ în data de **05.05 2026**, cu informațiile privitoare la analiza susnumită.

**Termen de completare machetă: până la data de 11 mai 2026, ora 12:00 (luni).**

**Link:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CawQW4cspl7IKzytcuiyFfuM2HVTpTX6LoPZ9XYq6b4/edit?gid=0#gid=0>

5. Afișarea pe site-ul propriu și la sediul unităților de învățământ unde se desfășoară procesul de (re)înscrisere a următoarelor informații:
- denumirea și adresa unității de învățământ;
  - numărul de grupe alocate pentru fiecare nivel în parte (antepreșcolar și/sau preșcolar);
  - modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;
  - **criteriile de departajare generale și specifice** care sunt utilizate în cazul încare numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere, precum și alte informații care să permită părinților/reprezentanților legali să cunoască activitatea specifică unității, cum ar fi:
    - posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei alte unități de învățământ cu personalitate juridică sau în cadrul unei unități de învățământ aflate în consorțiu cu unitatea de învățământ cu personalitate juridică, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitățile cu copiii antepreșcolari și/sau preșcolari etc. Pentru asigurarea protecției datelor personale, în fotografiile care sunt postate pe site trebuie protejată identitatea persoanelor respective;
    - planul de școlarizare aprobat;
    - **situația locurilor libere după fiecare etapă de înscriere;**
6. Organizarea evenimentelor de tipul **Ziua porților deschise**, până la sfârșitul lunii mai, pentru părinții/ reprezentanții legali ai antepreșcolarelor și preșcolarelor care urmează să fie înscriși în anul următor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau

- antepreșcolar și în servicii de educație timpurie. **Data și intervalul orar stabilit pentru Ziua porților deschise vor fi afișate pe site-ul unităților de învățământ și vor fi completate și în macheta precizată la punctul 3** a prezentei adrese (**completare machetă, până la data de 11.mai 2026, ora 12:00, luni**)
7. **Elaborarea criteriilor specifice de înscriere** cu respectarea art. 11 alin (8-11) din METODOLOGIA-CADRU de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare. (*elaborarea criteriilor specifice de departajare la nivelul UÎ după caz\*: perioada 05.05-11.05.2026*)
  8. **Criteriile specifice de departajare** se vor aplica în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor decât locuri libere conform art. 11.(alin.8) din Metodologia-cadru, aprobat prin OME nr. 4018/ 15.03.2024 : „Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2)/alin. (3). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți - și **sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și, respectiv, al primăriei în cazul unităților de învățământ antepreșcolar pentru care aceasta are rolul de persoană juridică fondatoare și care au solicitat includerea ofertei de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscriere.**”;
  9. **Criteriile specifice de departajare se trimit comisiei de înscriere județene, spre verificare/avizare de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, până la data de 11 mai 2026, ora 12:00.(luni)**
  10. **Criteriile specifice de departajare se fac publice conform metodologiei cadru, prin afișare la sediul unității de învățământ și/sau pe site-ul IȘJ Mureș ( afișare până la data de 18.05.2026).** După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzisă.
  11. **Respectarea etapelor de înscriere** în grupele de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar;
  12. **În etapa pentru reînscriseri**, care se derulează în **perioada 18-22 mai 2026**, sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, la solicitarea părinților, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrisi în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă. În cazul în care numărul cererilor de reînscriserie în grupa mică, nivel preșcolar, este mai mare decât numărul locurilor disponibile, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice, menționate la art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare, conf. **art. 3, alin. (4) din OMEC nr. 3706/21.04.2026:** „în cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de școlarizare pentru grupa mică de nivel preșcolar, cererile părinților/reprezentanților legali care solicită reînscriseria la unitatea de învățământ pe care aceștia au frecventat-o și în anul școlar anterior se procesează prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare prevăzute la art. 11 alin. (3). Unitatea de învățământ informează părinții cu privire la necesitatea depunerii documentelor justificative pentru îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare.”
- În situația în care, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv criteriilor specifice de departajare, menționate la **art. 11, alin.(2) și (3)** din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate

juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024.

- 13. Criteriile generale de departajare** pentru fiecare nivel de învățământ sunt menționate în **Metodologia - cadru la art.11 alin (1), modificat prin OMEC nr. 3706/21.04.2026 și art. 11 alin (2),(3), (5) aprobată prin OME nr. 4.018/2024;**

**La art. 11.alin(1)** modificat prin OMEC nr. 3706/21.04.2026 se precizează următoarele:

**Art. 11. — (1)** „În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/ reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.”.Astfel , se simplifică procedura și se elimină complet criteriul vârstei: **nu mai există ordonare după vârstă, rămâne doar aplicarea criteriilor de departajare.**

**La art.11. alin (6) și (7) din Metodologia – cadru** se precizează următoarele:

**(6)** În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2)-alin. (3).

**(7)** În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la alin. (2)-alin. (3).”

- 14. Înainte de încheierea fiecărei etape de (re)înscriere, la data menționată în calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, unitatea de învățământ (responsabil SIIIR), va procesa cererile validate în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România-SIIIR.**

- 15. Afișarea rezultatelor și a numărului locurilor libere după finalizarea etapei de reînscriere** se va face în data de **22 mai 2026**, pe site-ul și/sau la avizierele cu informații ale unităților de învățământ.

- 16. Etapa I din cadrul procesului de înscriere se va derula în felul următor:**

Copiii sunt înscriși pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor **trei opțiuni exprimate în cererea de înscriere**, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, **după încheierea etapei de reînscriere**. În situația în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere și distribuire aplică criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor art. 11, alin.(11) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare.

- **Colectare cereri de înscriere pentru Etapa I de înscriere: perioada 25-29 mai 2026;** (Comisia de (re)înscriere și distribuire la nivel de unitate);
- **Procesare cereri faza I — prima opțiune: perioada 2-8 iunie 2026** - (responsabil SIIIR la nivel de UÎ);
- **Procesare cereri faza a II-a — a doua opțiune: perioada 9-12 iunie 2026** - (responsabil SIIIR la nivel de UÎ);
- **Procesare cereri faza a III-a — a treia opțiune: perioada 15-17 iunie 2026** - (responsabil

SIIR la nivel de UÎ);

17. **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri** se va face în data de **18 iunie 2026, (joi)**, pe site-ul și/sau la avizierele cu informații ale unităților de învățământ.

18. **Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri** se va derula în felul următor:

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor **trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere pentru Etapa II.** În situația în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere și distribuie aplică criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare. :

- **Colectarea cererilor pentru Etapa a II-a de înscriere: 22-26 iunie 2026;** (Comisia de (re)înscriere și distribuie la nivel de unitate);
- **Procesare cereri (Etapa II) faza I— prima opțiune: 29 iunie-1 iulie 2026** - (responsabil SIIR la nivel de UÎ);
- **Procesarea cereri (Etapa II) faza a II-a — a doua opțiune: 2 - 6 iulie 2026** – (responsabil SIIR la nivel de UÎ);
- **Procesarea cereri (Etapa II) faza a III-a — a treia opțiune: 7-8 iulie 2026** - (responsabil SIIR la nivel de UÎ);

19. **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri** se va face în data de **9 iulie 2025**, pe site-ul și la avizierele cu informații ale unităților de învățământ.

20. **Etapa de ajustări din cadrul procesului de înscriere** se va desfășura în perioada **17-27 august 2026.**

- În această etapă se realizează înscrierea copiilor care **nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive** sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, **pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar.** La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, **cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;**

- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;

- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.

- **28 august 2026- Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări;** (Comisia de (re)înscriere și distribuie la nivel de unitate);
- **4 septembrie 2026 - Introducerea în SIIR** a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu. (responsabil SIIR);

21. **Înscrierea pe parcursul anului școlar:** În situațiile excepționale în care se dau în folosință creșe/grădinițe construite prin proiecte/programe, înscrierea copiilor se poate face și pe parcursul anului școlar. În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, se vor aplica criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare.

22. **Pentru derularea corectă a procesului de înscriere,** directorul unității de învățământ și comisia de

înscriere din unitate vor avea în vedere și vor utiliza următoarele documente postate pe pagina principală a site-ului IȘJ Mureș, accesând butonul **ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/PREȘCOLAR**: <http://www.edums.ro/prescolar.php> precum și documentele transmise pe adresele de e-mail a unităților de învățământ:

- **O.M.E.C. nr. 3706 din 21.04.2026** pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024 (site IȘJ Mureș);
- **Metodologia-cadru** de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare aprobată prin OME nr. 4018/2024 (site IȘJ Mureș);
- **Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027** în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare aprobat prin **O.M.E.C. nr. 3707 din 21.04.2026**. (site IȘJ Mureș);
- **Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/ preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin OME nr. 3945/01.03.2024**. (site IȘJ Mureș);
- **Cererile tip pentru reînscrisie/înscriere (nivel antepreșcolar/preșcolar/site IȘJ Mureș)**;
- **Declarație pe propria răspundere pentru părinți**. (site IȘJ Mureș);
- **Model – Decizie pentru constituirea Comisiei de înscriere și distribuire a antepreșcolariilor / preșcolariilor, pentru anul școlar 2026-2027** (trimis pe adresa de e-mail a unității de învățământ);
- **Macheta\_Prezentarea unităților de învățământ\_Ziua Porților deschise\_Oferta educațională nivel preșcolar/antepreșcolar 2026-2027**; (trimis pe adresa de e-mail a unității de învățământ).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. DĂRĂBAN PAULA MARIA



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
prof. ANTAL LEVENTE-MIHÁLY

Inspectori școlari pentru educație timpurie,  
prof. GROS Maria Ramona și prof. KOVÁCS Júlia